

**THÔNG BÁO**

**V/v cấp Giấy xác nhận cho sinh viên bổ sung  
hồ sơ xin vay vốn tại Ngân hàng chính sách xã hội cho sinh viên  
Năm học 2017 - 2018**

Trong thời gian vừa qua sinh viên các khóa đăng ký xin cấp Giấy xác nhận với số lượng rất nhiều, so sánh với đối tượng được vay có một số trường hợp không đúng quy định, bên cạnh một số trường hợp sinh viên chưa bảo quản tốt Giấy xác nhận làm thất thoát phải cấp lại, điều này gây lãng phí về thời gian và vật chất, chính vì vậy Phòng Công tác Sinh viên thông báo để sinh viên biết và xác nhận đúng đối tượng được quy định để đăng ký cấp giấy xác nhận theo quy trình sau :

1. Sinh viên có nhu cầu cấp Giấy xác nhận vay vốn phải kiểm tra kỹ bản thân có thuộc một trong các đối tượng được Ngân hàng chính sách cho vay theo Quyết định số 157 :

(1) Học sinh, sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc chỉ mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại không có khả năng lao động.

(2) Học sinh, sinh viên là thành viên của hộ gia đình thuộc một trong các đối tượng :

- Hộ nghèo theo tiêu chuẩn quy định của pháp luật.

- Hộ gia đình có mức thu nhập bình quân đầu người tối đa bằng 150% mức thu nhập bình quân đầu người của hộ gia đình nghèo theo quy định của pháp luật.

(3) Học sinh, sinh viên mà gia đình gặp khó khăn về tài chính do tai nạn, bệnh tật, thiên tai, hỏa hoạn, bệnh dịch trong thời gian theo học có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú.

2. Đại diện Ban Cán sự lớp lập danh sách (theo mẫu đính kèm) những sinh viên có nhu cầu và nộp trực tiếp tại Phòng Công tác Sinh viên ;

- Thời gian nộp : Buổi sáng các ngày trong tuần (trừ ngày nghỉ)

- Thời gian nhận : Buổi chiều sau 3 ngày khi nộp danh sách (trừ ngày nghỉ)

- Thời gian nộp danh sách theo lớp:

+ **Đối với sinh viên khóa cũ:** kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày **31/08/2017**.

+ **Đối với sinh viên khóa 43:** Từ ngày 15/09/2017 đến hết ngày 13/10/2017.

Sau thời gian trên sinh viên có nhu cầu đăng ký cá nhân liên hệ tại Phòng Công tác Sinh viên bắt đầu **từ ngày 16/10/2017**.

Đề nghị sinh viên nghiêm túc thực hiện theo tinh thần thông báo này, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin vui lòng liên hệ Phòng Công tác Sinh viên để trao đổi giải quyết.

Kính chào trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, P.CTSV.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thanh Tường**

# MẪU ĐĂNG KÝ XÁC NHẬN SINH VIÊN VAY VỐN TÍN DỤNG THEO LỚP.....

STT	MSSV	Họ và tên	Số điện thoại	Số tiền đã được vay (nếu có)	Đối tượng (KK, HN, CN...)	Ký xác nhận	Ghi chú
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

**Chú ý:**

1. Nhận giấy xác nhận vay vốn sau 1 tuần.
2. Giấy xác nhận chỉ cấp 01 lần/ năm học.

**Ngày nộp:**

**Người nộp danh sách:**

**Số điện thoại:**