

Số: 313/K.KHXH & NV

Cần Thơ, ngày 28 tháng 12 năm 2019

**KẾ HOẠCH BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ NĂM 2019  
NGÀNH VĂN HỌC VIỆT NAM (MÃ NGÀNH: 8220121)**

Căn cứ Khoản 4 Điều 23 Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định 3619/QĐ-ĐHCT ngày 01 tháng 10 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ; Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn xây dựng Kế hoạch Bảo vệ luận văn thạc sĩ ngành Văn học Việt Nam năm 2019 như sau:

**1. Thời gian các đợt bảo vệ:**

- \* **Đợt 1:**
  - Tuần 7. 11/02 – 14/02/2019: Nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ và file dự liệu;
  - Tuần 7. 15/02 – 18/02/2019: Công bố kết quả xét điều kiện bảo vệ;
  - Tuần 9. 01/03 – 03/03/2019: Bảo vệ luận văn;
  - Tuần 11. 15/03 – 18/03/2019: Nộp luận văn đã chỉnh sửa hoàn chỉnh.
  
- \* **Đợt 2:**
  - Tuần 21. 20/05 – 24/05/2019: Nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ và file dự liệu;
  - Tuần 22. 27/05 – 31/05/2019: Công bố kết quả xét điều kiện bảo vệ;
  - Tuần 25. 17/06 – 23/06/2019: Bảo vệ luận văn;
  - Tuần 28. 08/06 – 12/06/2019: Nộp luận văn đã chỉnh sửa hoàn chỉnh.
  
- \* **Đợt 3:**
  - Tuần 31. 29/07 – 02/08/2019: Nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ và file dự liệu;
  - Tuần 32. 05/08 – 09/08/2019: Công bố kết quả xét điều kiện bảo vệ;
  - Tuần 34. 19/08 – 25/08/2019: Bảo vệ luận văn;
  - Tuần 37. 09/09 – 13/09/2019: Nộp luận văn đã chỉnh sửa hoàn chỉnh.
  
- \* **Đợt 4:**
  - Tuần 38. 16/09 – 20/09/2019: Nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ và file dự liệu;
  - Tuần 39. 23/09 – 27/09/2019: Công bố kết quả xét điều kiện bảo vệ;
  - Tuần 42. 14/10 – 20/10/2019: Bảo vệ luận văn;
  - Tuần 46. 11/11 – 15/11/2019: Nộp luận văn đã chỉnh sửa hoàn chỉnh.

**2. Thủ tục đăng ký:**

- Giấy đăng ký bảo vệ (theo mẫu);
- Lý lịch khoa học (theo mẫu);
- Bản nhận xét luận văn của cán bộ hướng dẫn (theo mẫu).
- 02 bản sao chứng chỉ triết học (có công chứng);
- 02 bản sao chứng nhận ngoại ngữ đạt chuẩn đầu ra (có công chứng);
- Bản photo Quyết định phân giao đề tài;
- Bản photo Quyết định điều chỉnh tên đề tài (nếu có);
- Bài báo khoa học (nếu có);
- Bảng điểm in trên hệ thống (không cần ký duyệt);
- 06 quyển luận văn (Bìa thường không sử dụng giấy thơm);
- 04 ảnh (3x4) đúng khổ (ghi họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh);

- Gửi file dữ liệu vào email: [tcda@ctu.edu.vn](mailto:tcda@ctu.edu.vn)
- + Tiêu đề: “Số liệu luận văn bảo vệ đợt..... năm 2019”.
- + Nội dung: email, MSHV, Lớp.

### 3. Các bước thực hiện sau khi bảo vệ luận văn:

Sau khi bảo vệ, học viên điều chỉnh luận văn theo kiến nghị của Hội đồng, in và đóng bìa cứng (chữ nhũ vàng) theo mẫu quy định và gửi cho:

- Trung tâm Học liệu: 01 quyển luận văn, 01 đĩa CD lưu file luận văn dạng PDF.
- Nộp về khoa: 01 quyển luận văn, 02 đĩa CD lưu file luận văn dạng PDF; bảng giải trình chỉnh sửa luận văn qua tiếp thu ý kiến của Hội đồng và giấy biên nhận nộp luận văn của Trung tâm Học liệu.
- Thời gian nộp tối đa 30 ngày, quá 30 ngày sẽ chuyển sang xét tốt nghiệp đợt sau và chịu mọi chi phí do kéo dài thời gian học tập, quá 60 ngày hủy kết quả bảo vệ.

### 4. Dự liệu sử dụng cho luận văn:

Học viên chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính trung thực và chính xác của dự liệu. Khi bảo vệ học viên mang theo các bảng câu hỏi điều tra đã phỏng vấn, Hội đồng có thể yêu cầu học viên trình nếu thấy cần thiết.

### 5. Tổ chức thực hiện:

- Cán bộ phụ trách học viên cao học của Bộ môn phối hợp với Trợ lý Sau đại học khoa thực hiện Kế hoạch này đúng theo dự kiến;
- Thông qua Kế hoạch này, Học viên cao học ngành Văn học Việt Nam nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc các mốc thời gian đã dự kiến.

Trân trọng./.

**KT. TRƯỞNG KHOA  
PHÓ TRƯỞNG KHOA**



**Nguyễn Kim Châu**

#### Nơi nhận:

- Khoa Sau Đại học;
- Bộ môn Ngữ văn;
- Học viên cao học;
- Lưu VT.