

\*\*\*

Số: -KH/ĐTN

Cần Thơ, ngày 21 tháng 02 năm 2022

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CÁC CHI ĐOÀN NĂM 2022

### I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

Thực hiện theo Điều lệ Đoàn, kế hoạch công tác Đoàn năm 2022 của Đoàn khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn (KHXH&NV). Đồng thời nhằm tổng kết, đánh giá tình hình hoạt động của Chi đoàn trong nhiệm kỳ qua, cũng như đề ra phương hướng hoạt động cho nhiệm kỳ tới và bầu ra Ban chấp hành (BCH) mới. Nay BCH Đoàn khoa KHXH&NV lên kế hoạch Đại hội cho các Chi đoàn trực thuộc như sau:

### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

#### 1. Thời gian thực hiện:

- Chi đoàn Việt Nam học 3 Khoá 45 được chọn tổ chức Đại hội điểm sẽ thực hiện công tác chuẩn bị cho Đại hội cho tới ngày 26/02/2022 và diễn ra đại hội chính thức vào ngày 27/02/2022.
- Tất cả các Chi đoàn khoá 44 sẽ thực hiện công tác chuẩn bị và diễn ra Đại hội từ ngày 28/02/2022 đến ngày 06/3/2022.
- Các Chi đoàn khoá 45, 46 chuẩn bị và thực hiện công tác Đại hội kể từ ngày 07/3/2022 đến ngày 22/3/2022.
- Các Chi đoàn phải nộp lại văn kiện Đại hội chính thức, các biên bản Đại hội về văn phòng Đoàn Khoa trong 07 ngày kể từ ngày tổ chức Đại hội.

#### 2. Nội dung công việc cần chuẩn bị:

Các Chi đoàn thực hiện công tác chuẩn bị giấy tờ liên quan đến đại hội (có file đính kèm).

- Trước khi đại hội chính thức diễn ra, các Chi đoàn phải tiến hành tổ chức Đại hội trừ bị, đóng góp văn kiện cho hoàn chỉnh, kèm theo đó là gửi văn kiện Đại hội bản dự thảo cùng các giấy tờ liên quan đến Đại hội

bằng file mềm về mail [dtm\\_khxhmv@ctu.edu.vn](mailto:dtm_khxhmv@ctu.edu.vn). Nếu có sai sót trong văn kiện cũng như các giấy tờ liên quan BCH Đoàn khoa sẽ thông báo để BCH các Chi đoàn chỉnh sửa.

- Từ ngày **25/02/2022 – 02/3/2022** các Chi đoàn khoá 44 phải hoàn tất công tác đăng kí thời gian diễn ra đại hội để Đoàn khoa phân chia lực lượng tham dự.
- Các Chi đoàn khoá 45, 46 từ ngày **25/02/2022 - 05/3/2022** phải hoàn tất công tác đăng kí thời gian diễn ra đại hội.
- Mỗi ngày chỉ tối đa 02 Chi đoàn (**riêng ngày chủ nhật tối đa 04 chi đoàn**) được tổ chức Đại hội nên các Chi đoàn nào đăng kí trước sẽ có nhiều sự lựa chọn hơn.
- Các Chi đoàn tổ chức Đại hội phải gửi thư mời về văn phòng Đoàn khoa ít nhất 04 ngày trước khi Đại hội chính thức diễn ra.
- Về công tác mượn phòng, Đoàn khoa sẽ thực hiện công tác mượn phòng học tại khoa KHXH & NV cho toàn bộ các Chi đoàn thực hiện đại hội theo thời gian tổ chức trong kế hoạch. Danh sách phòng tổ chức đại hội của các Chi đoàn sẽ được công bố trước ngày **28/02/2022** qua email.

**\*Lưu ý:**

- Các Chi đoàn tổ chức Đại hội phải gửi thư mời đến Chi uỷ bộ môn (nếu có), Đoàn khoa, Cố vấn học tập. Riêng các chi đoàn được chọn làm **Đại hội điểm** phải gửi thư mời dự Đại hội đến tất cả các Chi đoàn được phân công dự.
- Tất cả các Chi đoàn còn lại (không tổ chức Đại hội điểm) thì BCH các Chi đoàn được phân công phải sắp xếp thời gian ngày **27/02/2022 vào lúc 16 giờ 30 phút** để tham dự Đại hội điểm đúng theo sự phân công của Đoàn khoa. Các Chi đoàn khóa 44 và khóa 45 tham dự ít nhất 01 đồng chí/Chi đoàn (Đại diện BCH). Riêng các Chi đoàn khóa 46 bắt buộc Ban chấp hành phải tham dự đầy đủ (3 đồng chí/ Chi đoàn).
- Mọi thứ liên quan đến Đại hội như quốc kì, cờ Đoàn, bình hoa, mặt bàn,...đề nghị các Chi đoàn liên hệ với Đoàn khoa để được hỗ trợ.
- Khi tham dự Đại hội, yêu cầu các Đoàn viên trong Chi đoàn phải ăn mặc đúng tác phong, nghiêm chỉnh, bắt buộc đeo huy hiệu đoàn TNCS HCM

và mang theo thẻ Đoàn viên dùng khi biểu quyết. Trang phục bắt buộc là *sơ mi trắng hoặc áo xanh thanh niên* (riêng Đoàn chủ tịch và các cá nhân có giữ nhiệm vụ trong Đại hội bắt buộc sử dụng trang phục là áo xanh thanh niên).

- Nếu có bất cứ vấn đề gì phát sinh và cần hỗ trợ từ Đoàn khoa, BCH Chi đoàn phải nhanh chóng liên hệ với người phụ trách chính Đại hội.
- Tất cả các Chi đoàn trực thuộc Đoàn khoa phải tuân thủ về thời gian và quy trình Đại hội từ khi bắt đầu cho đến khi kết thúc Đại hội theo quy định, nếu Chi đoàn nào không chấp hành đúng quy định nêu trên làm ảnh hưởng đến tiến độ Đại hội thì Chi đoàn đó phải chịu trách nhiệm và mức kỷ luật do Ban Thường vụ Đoàn khoa quy định.
- Bắt buộc các Chi đoàn kiểm tra email xuyên suốt từ thời gian chuẩn bị đến sau Đại hội kết thúc nhằm kịp thời nắm bắt các thông báo đột xuất (nếu có) từ Đoàn khoa.

Mọi thắc mắc liên hệ văn phòng Đoàn khoa KHXH&NV gặp đồng chí:

+ Đ/c Nguyễn Lê Gia Minh – UV. BTV Đoàn khoa (**Phụ trách chính**)

Email: [minhb1911820@student.ctu.edu.vn](mailto:minhb1911820@student.ctu.edu.vn), SĐT: 0944301546

+ Đ/c Lê Thành Tài – P.Bí thư Đoàn khoa

Email: [taib1810942@student.ctu.edu.vn](mailto:taib1810942@student.ctu.edu.vn), SĐT: 0359905501

+ Đ/c Phạm Hoàng Minh – UV. BTV Đoàn Khoa

Email: [minhb1911928@student.ctu.edu.vn](mailto:minhb1911928@student.ctu.edu.vn), SĐT: 0964442915

**TM. BTV ĐOÀN KHOA KHXH & NV**

**P. BÍ THƯ**

(Đã ký)

**Nơi nhận:**

- Các chi đoàn trực thuộc

Khoa KHXH & NV;

- Lưu VP.

Ngô Thị Thanh Thúy