

## THÔNG BÁO

(V/v Tiếp nhận sinh hoạt Đoàn viên Khóa 47)

Căn cứ vào điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và kế hoạch nhận hồ sơ nhập học Tân sinh viên khóa 47 của Trường Đại học Cần Thơ, Đoàn khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn thông báo về việc thu sổ Đoàn viên đối với Chi đoàn các khóa 47 trực thuộc như sau:

### 1. Thời gian thu sổ Đoàn viên:

- Từ ngày 25/10/2021 đến ngày 30/10/2021.
- Người phụ trách: Đồng chí Trần Kim Thoại- UV. BCH Đoàn khoa Email: [ThoaiB1911856@student.ctu.edu.vn](mailto:ThoaiB1911856@student.ctu.edu.vn) ; SĐT: 0888952518.

### 2. Địa điểm nộp sổ Đoàn viên:

Văn phòng Đoàn khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn.

### \*Một số lưu ý:

- Do phải kiểm tra sổ trước khi thu và nhận nên trước khi nộp sổ Đoàn đại diện các Chi đoàn liên hệ trước với đồng chí Thoại (Mail, SĐT ở Mục 1) để tiện hơn cho quá trình làm việc.
- Khi nộp sổ Đoàn viên, các Chi đoàn cần nộp danh sách Đoàn viên nộp sổ bằng file giấy (trực tiếp tại Văn phòng Đoàn khoa) và file mềm (theo mẫu đính kèm) qua Email: [ThoaiB1911856@student.ctu.edu.vn](mailto:ThoaiB1911856@student.ctu.edu.vn) (trong vòng 03 ngày, sau khi đã hoàn tất việc nộp sổ Đoàn viên).
- BCH Chi đoàn phải ghi chú cụ thể các trường hợp đặc biệt của Đoàn viên vào mục ghi chú trong danh sách đính kèm (vd: mất sổ đang xin tái cấp ở địa phương, chưa nộp đúng hạn,...) kèm theo sdt/ zalo của Đoàn viên.
- Đoàn khoa chỉ nhận sổ Đoàn viên theo Chi đoàn, không nhận riêng lẻ.
- Sổ đoàn viên khi nộp phải có đầy đủ:
  - + Thông tin đầy đủ ở trang "Người xin vào Đoàn tự giới thiệu".
  - + Thông tin đầy đủ ở trang "Đơn xin vào Đoàn".

+ Quyết định/Nghị quyết "V/v chuẩn y kết nạp Đoàn viên" có đầy đủ thông tin người vào Đoàn, chữ ký và con dấu của Đoàn trưởng Trung học phổ thông hoặc Đoàn cơ sở nơi kết nạp.

+ Có nhận xét "Ưu điểm, khuyết điểm từng năm" của Ban chấp hành Chi đoàn và xác nhận của Đoàn cơ sở (Đối với Đoàn viên mới kết nạp năm 2021 thì có thể chưa có nhận xét).

+ Có giới thiệu chuyển sinh hoạt Đoàn trong thời hạn 03 tháng tính từ ngày Đoàn cơ sở cũ ký chuyển đến ngày nộp sổ Đoàn viên về cơ sở mới (Vượt quá 03 tháng, sinh viên trở về Đoàn cơ sở cũ đề nghị xác nhận và ký chuyển mới theo đúng quy định).

+ Có một giáp lai của Đoàn cơ sở ở từng trang (tính từ trang số 10)

+ Khi nhận sổ Đoàn từ Đoàn viên, BCH Chi đoàn mở sổ kiểm tra bên trong sổ nếu có các giấy tờ như: thẻ Đoàn, đơn xin vào Đoàn,... thì gửi lại để Đoàn viên tự bảo quản. Mọi mất mát liên quan đến vấn đề này, Đoàn Khoa không chịu trách nhiệm.

*Khi nộp sổ Đoàn viên, mỗi Đoàn viên sẽ được nhận 01 "Biên nhận hồ sơ Đoàn viên" (VD: Chi đoàn có 61 Đoàn viên sẽ nhận 61 biên nhận hồ sơ Đoàn viên), mỗi Đoàn viên cần giữ kỹ biên nhận này trong suốt quá trình học tập ở Khoa, để đối chiếu khi cần thiết.*

Đề nghị các Chi đoàn thực hiện đúng tinh thần thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- Các Chi đoàn K47;
- Lưu VT - LT.

**TM. BTV ĐOÀN KHOA**

**P. BÍ THƯ**



**Lê Thành Tài**