

## 2. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC TRƯỚC 15 TÍN CHỈ TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

### I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC

#### 1. Cơ sở thực hiện

##### 1.1 Mục đích, phạm vi áp dụng

a. **Mục đích:** Giúp sinh viên bậc đại học tích lũy trước 15 tín chỉ của chương trình đào tạo (CTĐT) trình độ thạc sĩ.

b. **Phạm vi áp dụng:**

- Sinh viên đang học chương trình đào tạo đại học của Trường ĐHCT đã tích lũy đủ 60 TC của chương trình đào tạo đại học (60 TC/CTĐT) và có điểm trung bình tích lũy của 60 TC/CTĐT từ loại khá trở lên.

- Ngành đào tạo ở bậc đại học phải có trong danh mục ngành phù hợp có và không có bổ sung kiến thức của chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ.

- Số tín chỉ tối đa được đăng ký học trước: 15 (mười lăm) tín chỉ.

- Các học phần được đăng ký học trước thuộc khối kiến thức khối ngành và chuyên ngành của CTĐT thạc sĩ.

##### 1.2 Văn bản áp dụng

- Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

- Quyết định số 990/QĐ-ĐHCT ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Trường Đại học Cần Thơ ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

##### 1.3 Giải thích từ ngữ, từ viết tắt

- BGH : Ban Giám hiệu
- CTĐT : Chương trình đào tạo
- ĐVĐT : Đơn vị đào tạo
- KSĐH : Khoa Sau đại học
- SV : Sinh viên
- TKB : Thời khóa biểu
- TLSĐH : Trợ lý sau đại học (của đơn vị đào tạo)

### 2. Nội dung quy trình

- Trường thông báo kế hoạch đăng ký học trước các học phần trình độ thạc sĩ: sau khi ban hành đề án tuyển sinh hàng năm; cùng với kế hoạch tuyển sinh đợt 1 hàng năm.

- Sinh viên đăng ký ở cùng thời điểm tuyển sinh hàng năm (tháng 5 và tháng 10)

- KSĐH xét duyệt hồ sơ và công bố: Dựa trên kết quả đăng ký, KSĐH lập danh sách, kiểm tra điều kiện theo quy định

- KSĐH trình BGH phê duyệt danh sách đăng ký và Quyết định cho phép sinh viên học trước học phần trình độ thạc sĩ, thông báo kết quả.

- Đăng ký học:

+ Sinh viên lập kế hoạch học tập theo sự hướng dẫn của phụ trách ngành đào tạo trình độ thạc sĩ tại ĐVĐT

+ Dựa trên TKB đã công bố cho mỗi CTĐT trên website của Trường, sinh viên đăng ký học phần của CTĐT thạc sĩ theo TKB công bố mỗi học kỳ: TLSĐH và ĐVĐT kiểm tra hồ sơ đăng ký trước khi chuyển về KSĐH. Sinh viên nộp kèm TKB của học kỳ đang học cùng hồ sơ đăng ký học phần

trình độ thạc sĩ để minh chứng đảm bảo TKB đăng ký học phù hợp và tổng số tín chỉ đang học ở bậc đại học và số tín chỉ được đăng ký học ở trình độ thạc sĩ trong một học kỳ không vượt quá 25 tín chỉ.

+ Tham dự học và tích lũy tín chỉ theo quy định.

- Công nhận tín chỉ tích lũy:

+ ĐVĐT tổ chức giảng dạy theo quy định và gửi kết quả học tập của sinh viên theo từng học kỳ về KSDH.

+ KSDH tiến hành công bố kết quả học tập của sinh viên theo từng học kỳ và cấp chứng nhận các tín chỉ tích lũy sau từng học kỳ. Các tín chỉ được tích lũy khi có điểm học phần đạt từ điểm (5,5) trở lên.

- Thực hiện quy trình chuyển tín chỉ tích lũy theo quy trình công nhận học phần trình độ thạc sĩ sau khi sinh viên đăng ký dự tuyển và trúng tuyển vào trình độ thạc sĩ; dựa trên các chứng nhận tín chỉ tích lũy.

### 3. Biểu mẫu

- Biểu mẫu đăng ký học trước một số học phần của trình độ thạc sĩ theo mẫu 2.1 kèm theo quy trình.

- Biểu mẫu đăng ký học phần ở mỗi học kỳ được thực hiện theo mẫu 2.2 kèm theo quy trình.

## II. LƯU ĐỒ:

### QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC TRƯỚC HỌC PHẦN TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Bước	Lưu đồ	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	
1	Công bố kế hoạch đăng ký	- Thông báo kế hoạch đăng ký học trước các học phần trình độ thạc sĩ	- KSDH	Sau khi công bố đề án tuyển sinh hằng năm	
2	Sinh viên đăng ký	- Sinh viên đăng ký trực tuyến - Nộp hồ sơ kèm minh chứng	- SV - KSDH	Cùng với kỳ tuyển sinh trình độ thạc sĩ	Mẫu
3	Xét duyệt hồ sơ và công bố	- Lập danh sách - Kiểm tra điều kiện - Trình BGH phê duyệt danh sách đăng ký	- KSDH	06 ngày	
4	Thông báo kết quả	- Ra quyết định cho phép học trước CTĐT trình độ thạc sĩ - Thông báo kết quả	- Hiệu trưởng - KSDH	06 ngày	
5	Sinh viên đăng ký học tập	- Sinh viên lập kế hoạch học tập - Đăng ký học phần học của CTĐT thạc sĩ theo TKB công bố mỗi học kỳ - Tham dự học và tích lũy tín chỉ theo quy định	- SV - TLSĐH - ĐVĐT - KSDH		Mẫu
6	Công nhận tín chỉ tích lũy	- Công bố kết quả học tập của sinh viên theo từng học kỳ - Cấp chứng nhận các tín chỉ tích lũy trước khi sinh viên tốt nghiệp đại học - Thực hiện quy trình chuyển tín chỉ tích lũy (công nhận học phần trình độ thạc sĩ sau khi sinh viên đăng ký dự tuyển và trúng tuyển vào trình độ thạc sĩ)	- ĐVĐT - KSDH		

**Mẫu 2.1: Biểu mẫu đăng ký xét chọn học trước học phần trình độ thạc sĩ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**



**HỒ SƠ ĐĂNG KÝ  
HỌC MỘT SỐ HỌC PHẦN  
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

**NGÀNH:** .....

**MÃ NGÀNH:** .....

Họ và tên:.....MSSV: .....

Giới tính: Nam  Nữ  Quốc tịch:.....

Ngày sinh:.....Nơi sinh:.....

Chương trình đại học đang theo học:.....

Hệ đào tạo: .....

Số tín chỉ đã tích lũy: .....Xếp loại học lực:.....

Ngành thạc sĩ đăng ký học:..... Mã số:.....

Hình thức đào tạo: Chính quy

Địa chỉ liên hệ: .....

.....

Điện thoại: .....Thư điện tử (email) :.....

**HỒ SƠ GỒM:**

<input type="checkbox"/>	Phiếu đăng ký học một số học phần thuộc CTĐT trình độ thạc sĩ (theo mẫu)
<input type="checkbox"/>	Bản sao kết quả học tập

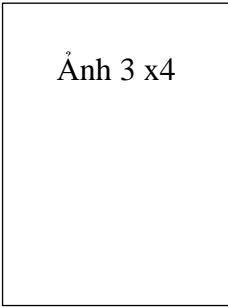
<input type="checkbox"/>	Bản sao thẻ sinh viên
<input type="checkbox"/>	3 ảnh (4 x 6)

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**  
**HỌC MỘT SỐ HỌC PHẦN THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**  
**TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

**NGÀNH:** .....  
**MÃ NGÀNH:** .....

**I. Thông tin chung\*:**

Họ và tên: ..... Giới tính:.....  
Ngày sinh: ..... Nơi sinh:.....  
Dân tộc: ..... Quốc tịch:.....  
Điện thoại: ..... Email: .....



**II. Thông tin về quá trình đào tạo\*:**

Hệ đào tạo (ghi trên bằng):.....  
Ngành, chuyên ngành đào tạo (ghi trên bằng điểm): .....

Số TC đã tích lũy: ..... ĐTB tích lũy: ...../4,0; ...../10

Xếp loại học lực: .....

**III. Ngành đăng ký học:**

- Tên ngành: .....
- Mã ngành: .....
- Hình thức đào tạo: Chính quy

**IV. Bạn biết thông tin tuyển sinh và chương trình đào tạo sau đại học của Trường ĐHCT từ đâu:**

- Website của Trường ĐHCT
- Thông tin tuyển sinh ở bảng thông báo
- Facebook
- Google/Trang thông tin điện tử
- SMS/ Zalo
- Bạn bè/ người quen
- Khác (ghi rõ):.....

**V. Lời cam đoan: Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có sai sót tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.**

Cần Thơ, ngày..... tháng ..... năm .....

Người khai ký tên  
(ký và ghi rõ họ tên)

**Mẫu 2.2: Mẫu đăng ký các học phần học trước trình độ thạc sĩ theo từng học kỳ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC TẬP HỌC KỲ ... NĂM HỌC 202...-202..  
HỌC PHẦN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

**NGÀNH:** .....

**MÃ NGÀNH:** .....

**I. Thông tin chung\*:**

Họ và tên: ..... Giới tính: ..... MSSV: .....

Ngày sinh: ..... Nơi sinh: .....

Điện thoại: ..... Email: .....

Địa chỉ liên hệ: .....

**II. Ngành đăng ký học:**

- **Tên ngành:** .....

- **Mã ngành:** .....

- **Quyết định cho phép học trước học phần trình độ thạc sĩ:** Số...../QĐ-ĐHCT, ngày.../.../.....

**IV. Học phần dự kiến học trước trình độ thạc sĩ trong HK ....năm học 202...-202...:**

- Số tín chỉ đang học trong Học kỳ thuộc trình độ đại học: .....TC

- Số tín chỉ đăng ký học trước trình độ thạc sĩ (của Học kỳ đăng ký):..... TC

- Danh sách số tín chỉ đăng ký:

TT	MSHP	Tên học phần	Số tín chỉ	HP bắt buộc	HP tự chọn	Ghi chú

*Đính kèm:* Thời khóa biểu học kỳ ..... năm học 202...-202.. (in từ trang Hệ thống quản lý)

*Cần Thơ, ngày..... tháng ..... năm .....*

Người khai ký tên

(ký và ghi rõ họ tên)